

# 新乡学院课程教学大纲的制定原则及管理办法

院教字〔2017〕9号

教学大纲是高等学校落实人才培养方案、实现培养目标的基本教学文件，是指导课程建设、规范课堂教学的关键环节，是开展教学评价、保障教学质量的重要依据。为进一步推进转型发展，落实好人才培养方案，建立质量保障长效机制，特对《新乡学院课程教学大纲的制定原则及管理办法》（院教字〔2009〕32号）进行修订。

## 一、指导思想

贯彻党的教育方针，坚持立德树人，坚持以人为本。围绕学校“789 战略行动计划”，大力推进学校转型发展。树立教学系统化设计的现代教育理念，把课内教学与课外导学有机融合起来，注重教学过程和学习过程的形成性评价。通过教学目标分析、课程内容优化、教学日程安排、教学活动要求以及对学生学习效果评价等环节，科学制定课程教学大纲，确保人才培养过程和人才培养目标的高效关联，为社会培养“专业知识好、实践能力强、基本素质高、上手快可持续”的高素质应用型人才。

## 二、基本原则

### 1. 精准定位，科学设计

融入国际教育理念，注重对课程的精细化设计。分析教学对象的特征，明确课程地位和课程属性，细化教学目标，优化教学内容及日程安排，全力打造品牌及育人特色。

### 2. 精讲多练，学以致用

遵从教师主导、学生主体的经典教育理念，建设师生、生生持续交互的动态课堂，破解教学“低效”难题，力促学生知行合一，全面发展。

### 3. 内外融合，能力导向

将课内教学与课外导学有机融合，明确课外学习内容和考核方式，充分利用互联网信息技术和现代教育资源，建设课外学习空间、建立多元学习通道，培养学生自主

学习与自我拓展的能力，培育学生学有良方和终身学习的核心竞争力及优良品质。

#### 4. 过程评价，多元考核

针对应试教育背景下的高分低能问题，围绕课内教与学、课外导与做、线上线下紧密结合等环节，推进基于能力评价的非标准答案考试改革，促进学生主动性、创造性、发散性思维的全面培养。加大教学过程和学习过程的评价占比（60%-70%按授课章节分别评价学生学习状况，构建过程性评价体系与及时反馈机制，以追求教学效果和效率的最大化。

#### 5. 常态监控，任务确认

课程教学大纲要录入教务管理系统，作为日常教学的必做任务。常态监控日常教学的落实与执行情况，建立教师教学主体责任制度，推行教师教学任务确认制度。

### 三、课程教学大纲的基本内容及基本要求

#### 1. 课程基本信息

课程编码、课程名称、学时学分、关联课程、适用专业等，要与人才培养方案保持一致。

#### 2. 课程性质与任务

**课程性质：**运用经典教育思想和现代教学理念，客观分析教学对象的特征及其学习动机，明确课程地位和课程属性，以及与其它相关课程或教学环节的内在联系。

**教学任务：**细化并使用绩效动词清晰描述教学任务及教学目标，明确教学内容及实施路径，准确体现本课程在人才培养中的作用。

#### 3. 教学内容

**课内：**以系统和连贯的形式，按章节和条目叙述课内理论教学及实践教学的基本要求、教学日程、教学内容、教学重点和难点、课程小节、学习评价与反馈措施等，明确行业企业嵌入模块或职业岗位教育课程，充分体现产教融合、协同育人的社会需求。

课外：对应课内教学，系统规划课外学习活动。充分利用线上线下教育资源，科学确立学习内容、学习任务、学习路径、学习目标、学习效力及学习评价方法。明确学生对推荐参考书、文章和期刊的阅读数量、阅读深度等，围绕需要学生关注和掌握的知识点，注明要求学生阅读的章节和页码，旨在提升学生自主学习、自我管理的能力。

#### 4. 课程教学基本要求

课内教学：按照知识必须够用，强化能力训练，强调素质养成的基本要求，科学规划教学流程。主要包括教学环节的确定；教学日程的编排；教学手段与教学方法的选择；教学目标的保障条件；课内各章节教学内容的权重分析与测评占比；课前预习、课后巩固学习和拓展学习的具体要求；以及对课外学习效果的考核与检验方法等。

课外导学：设计并确立系统完整的课外学习内容和学习日程，明确课前预习的内容及资料来源，课外巩固和拓展学习的书籍、期刊等内容。充分利用教材以外的教学资源及信息技术平台，如 blackboard、尔雅、清华在线等，扎实构建课后学习空间与评价体系，通过过程性评价与诊断，实现对学生课后学习的有效把握与调控，锻炼学生的创新思维，培养学生终身学习，追求卓越的价值观、人生观。

#### 5. 课程资源库

包括知识包、优秀学生作品、参考著作、近 2 年的前沿文章、网络资源等。每门课程需推荐优秀专著 5 本以上（不包括教材），国内本专业顶尖级或国际知名期刊 10 种以上（至少包括外文期刊 2 种），网络资源 5 项以上。6. 教学评价依据前述内容，基于对教学目标以及对基本知识、基本技能、基本素养的分析，确定教学过程和学习过程占比（60%-70%）在各章节所占权重及考评细则，并逐一落实到教与学的过程中，在教务系统形成自动统计。

### 四、课程教学大纲的使用与管理

#### 1. 大纲的制定与修订

教学大纲的编制或修订，要以教研室为单位，成立专门的教学大纲编写小组并由任课教师主笔完成。同时要组织学科专业建设理事会成员尤其是行业企业专家参与编写和论证，以确保经典教学内容的基本稳定和教学案例的与时俱进。

## 2. 大纲的审定与报备

课程归属部门（教研室）组织相关人员完成大纲的制定或修订后，经本专业理事会审议，报院部教学分委员会审核，报学校教学委员会审定，报校长办公会研究，批准后报教务处备案。

## 3. 大纲的使用

各教学单位应严格按照教学大纲的要求组织教学活动，并对任课教师的执行情况进行监督和确认，形成一套完整的任务书及任务完成确认书。各任课教师应做到人手一份教学大纲，及时熟悉并掌握教学大纲的主要内容和具体要求。各教学单位还需就大纲内容及相关要求对新任课教师进行系统培训。

## 4. 大纲的管理

教务处要落实好教务管理平台的信息化建设工作，组织好课程教学大纲的录入工作，并对落实情况进行统计分析，以确保各教学环节的有序开展。这不仅是评价教学单位和授课教师教学工作的重要依据，更是课程建设与审核评估的有效支撑，是建立质量保障长效机制的重要环节。

## 五、附则

1. 本办法由教务处负责解释。

2. 本办法自发布之日起施行。原《新乡学院课程教学大纲的制定及管理办法》（院教字〔2009〕32号）同时废止。